



IT-Mitarbeiter für Support und Administration (m/w/d)

Wir sind eine bundesweit tätige Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft mit Sitz in Hannover. Unsere Mandanten sind überwiegend mittelständische Unternehmen mit anspruchsvollen Anforderungen in den verschiedenen Fachdisziplinen.

Für unsere Abteilung IT suchen wir zum 01.11.2020 oder später eine/n:

IT-Mitarbeiter (m/w/d) für Support und Administration

Das erwartet Sie

- Mitverantwortung für die Aufrechterhaltung des Betriebs und der Pflege aller IT- und Kommunikationssysteme
- Anwendersupport in allen Hard- und Software Fragen (1st-Level-Support)
- DATEV-Support und Installationen
- Unterstützung bei IT-Projekten intern und bei Mandanten
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Technische Dokumentation und Recherche

Das bringen Sie fachlich und persönlich mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem IT-Beruf
- Erste Erfahrungen im IT-Umfeld von Vorteil
- Erfahrungen im 1st-Level Helpdesk Support
- Sicherer Umgang mit Microsoft Betriebssystemen
- Administration von MS Active Directory, MS Exchange Server 2013 und höher, MS Terminalserver
- Administration von Netzwerken, Drucker und Druckerserver
- Routinierter Umgang mit Fernwartungstool
- Kenntnisse im Bereich DATEV, Firewall, Backup-Software VoIP-Telefonanlagen, ERP-Software und Antivirus-Software von Vorteil
- Schnelle Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Fähigkeit zur Abstraktion und Fehleranalyse
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, gute Eigenorganisation und Zeitmanagement
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Reisebereitschaft (PKW-Führerschein erforderlich)

Wir bieten Ihnen

Einen vielseitigen Aufgabenbereich in einem professionellen Team mit fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten, flexiblen Arbeitszeiten und modernem Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit detaillierter Darstellung Ihrer Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich 1st-Level-Support, Betriebssysteme und Netzwerkadministration per E-Mail oder per Post unter:

Herr Alexander Stock - Audita Consult GmbH - Sedanstr. 17 - 30161 Hannover
E-Mail: karriere@audita-group.de - Telefon: 0511/ 80 740 60

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen auf unserer Website www.audita-group.de